Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

ПРИНЯТ:
Общим собранием работников и обучающихся СПГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 6 «31» марта 2016г.
от «31» марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СП ГБПОУ «ОМЛ»
_____ К.В. Костюк

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 61

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 5-9 классовв Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оптико-механический лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 5-9 классов в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оптико-механический лицей»(далее - Положение) регулирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся. Данное положение устанавливает единые требования к оценке обучающихся по общеобразовательным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., Письмом Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123, Уставом Санкт-Петербургского государственногобюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей»(далее –лицей).

1.3. **Промежуточная аттестация** – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах.

Освоение программы основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном лицеем.

1.4. Целью аттестации являются:

Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта для обучающихся 6-8 классов, с требованиями федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся 5 классов;

Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в лицее подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающихся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую (семестровую) аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода – полугодия (семестра) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.7. Формами контроля качества освоения учебных программ обучающимися являются:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:

- домашние, проверочные, лабораторные, контрольные, творческие,практические работы;
- письменные отчёты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы теста;
- сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения обучающимисяучебных программ могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.8. В соответствии с Уставом лицея при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёта», «незачёта» или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическимикомиссиями и утверждаются директором лицея.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, семестра) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Председатель методической комиссии, заведующий отделением общего образования контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь педагогу в его проведении.

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется педагогом заведующему отделением общего образования на каждую четверть (семестр), утверждается директором

лицея и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.4. При изучении обучающимися элективных и факультативных курсов, предметов по выбору на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, может применятся зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.5. Успеваемость всех обучающихся 5-9 классов лицея подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4.

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляетсяв классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемостипри выполнении самостоятельной работы обучающего характера педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно»).

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал кследующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.10.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.11.Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (семестра). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.12.От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, семестровой промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (5-9 кл. очной формы обучения), семестровая (9 кл. очно-заочной формы) промежуточная аттестация обучающихся лицея проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, семестр).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, семестр, выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Семестровые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, семестр, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал педагогу в каникулярное время и пройти четвертную, семестровую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию лицея о желании пройти четвертную, семестровую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заведующий отделением общего образования составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах четвертной, семестровой аттестации, путем выставления отметок

в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме род роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1.Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 5-8 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2.Формами проведения годовой письменной аттестации в 5-8 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.3. Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаютсяформа, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточнойаттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом директора лицея и в 3-хдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестациюбучающихся разрабатываются педагогом в соответствии с государственным стандартомобщего образования для обучающихся 6-8 классов, с федеральным государственнымстандартом для обучающихся 5 классов, согласовываются с методической комиссиейпедагогов и являются частью учебно-методического комплекса по предмету.

4.5. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.6. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовойаттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебномгоду по решению педагогического совета;
- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаяхобучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены наосновании справки из медицинского Колледжа;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных Колледжах санаторноготипа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических Колледжах более 4-х месяцев.

4.7. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом директора лицея.

4.8. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.9. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведенияпедагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем задве недели до начала аттестации. К переводной аттестации, решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований,

а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

4.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой вклассных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.11. Итоговая (годовая) отметка по учебномупредмету выставляется педагогом на основе среднего арифметического между текущими отметками за полугодие (среднее арифметическое) и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточнойаттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.12. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая в 5-8 классах.

4.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей)сведения о результатах годовой, аттестации, путём выставления отметок в дневникиобучающихся (для обучающихся очной формы) и проведением родительских собраний.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное делообучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.15. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестациихранятся в делах отделения общего образования в течение следующего учебного года.

4.16. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4.17. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методическихкомиссий и педагогического совета.

4.18. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образованияпроходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенныхнормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1.Обучающиеся, освоившие в полном объёме программуобщего образования соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся отделения основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическуюзадолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточнуюаттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз лицеем создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

5.6.Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1.Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и педагог, преподающийпредмет в классе, руководители лицея. Права обучающегося представляют егородители (законные представители).

6.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта (ФГОС для 5 классов);
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3.Педагог в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами приразработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном ипрактическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4.Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей)через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальныесобеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточнойаттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегосяпо итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей)о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидациизадолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей)передается директору.

6.5.Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке,установленном лицеем;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения лицеем процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточнойаттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности поодному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Лицей определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости ипромежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы врамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией лицея. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по лицею создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний и умений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классныхжурналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно врученописьменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходепромежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении вданном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохожденияим повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителейхранится в личном деле обучающегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточнойаттестации хранятся в делах отделения общего образования в течение одного года.

8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершенияпромежуточной аттестации обучающихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация лицея:
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы еепроведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке кпромежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация лицея организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

9. Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися

9.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета лицея.

9.2. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенныхобучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоениюучебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся вбиблиотеке, производится консультативная помощь (платная и бесплатная) педагога-предметника, необходимая для освоения программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.

9.3. Администрация лицея осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающимися.

9.4. Форма проведения аттестации по предмету условно переведенного обучающегося определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

9.5. Аттестация может быть проведена в устной (билеты) и письменной (контрольная работа)форме.

9.6. Для проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом по лицею.

9.7. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать задолженность по предмету втечение последующего учебного года.

9.8. По заявлению родителей (законных представителей) лицей проводит аттестацию поликвидации академической задолженности в удобное для обучающегося время.

9.9. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс,о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.

9.10. Обучающемуся, не прошедшему аттестации, дается право на повторную сдачу.

Если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то онпо усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение,переводится в классы с меньшим числом обучающихся или продолжает обучение в иных формах.

9.11. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета.

9.12. Данное положение доводится до родителей (законных представителей) обучающихся,имеющих академическую задолженность по одному предмету.

10. Оценивание и аттестация обучающихся, освобожденных от уроков физическойкультуры по состоянию здоровья

С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными кспециальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подходк организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории обучающихся производитсяв обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестацииобучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятийфизической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

11. Промежуточная аттестация экстернов

11.1. Обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования соответствующего уровня в форме самообразования, семейного образования, либо

обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в лицее.

11.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей программе основного общего образования.

11.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора лицея на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

11.4. Лицей бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда лицея при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда лицея.

11.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога лицея.

11.6. Промежуточная аттестация экстерна в лицее проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором лицея за 1 месяц доеепроведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется методическойкомиссией;
- предметная комиссия утверждается приказом директора лицея.

11.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

11.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией лицея в установленном законодательством РФ порядке.

11.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в лицее образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по программе основного общего образования соответствующего уровня за период.

11.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметампрограммы основного общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

11.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в лицее в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

11.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор лицея сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

12. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	Замененных	новых	аннулированных					