Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя

_____ / _____
подпись *Ф.И.О.*

_____
занимаемая должность

Представитель работодателя

_____ / _____
подпись *Ф.И.О.*

_____
занимаемая должность

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического Совета
Санкт-Петербургского
государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Оптико-механический лицей»
Протокол №__ от «__»_____201__ г.

Утверждаю
Директор СП ГБПОУ «ОМЛ»
_____ К.В. Костюк
«____»_____201__

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по профессии среднего профессионального образования

29.01.25 Переплетчик

(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

форма подготовки: очная

квалификация по ОКПР:

11284 Брошюровщик 4-го разряда

16519 Переплетчик 4-го разряда

Санкт-Петербург
2016

Основная профессиональная образовательная программа Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **261701.03 Переплетчик.**

Содержание

1. Общие положения
   1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
   1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
   2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
   2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
   3.1. Рабочий учебный план
   3.2. Календарный график учебного процесса
   3.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
   5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
   5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
   5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
   5.4. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП

Приложения:
1. Рабочий учебный план
2. Календарный график учебного процесса
3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.
4. Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием
5. Фонды оценочных средств
6. Программа государственной итоговой аттестации
7. Поурочно-тематические планы
8. Методические указания к практическим занятиям и лабораторным работам
9. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы
10. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) среднего профессионального образования по профессии 261701.03 Переплетчик, реализуемая в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также программы учебной и производственной практик, контрольно-измерительные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

− Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 261701.03 Переплетчик, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г., № 797;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России:

Федеральные базисные учебные планы и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (Приказ Минобразования РФ от 09.03.2004 N 1312 (ред. от 01.02.2012);

«Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180) (далее – Рекомендации Минобрнауки России, 2007);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464);

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291);

"Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн)

Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей»;

Положение об основной профессиональной образовательной программе.

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ВПД – вид профессиональной деятельности

РУП – рабочий учебный план

ФОС – фонды оценочных средств

ГИА – государственная итоговая аттестация

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии 29.01.25 Переплетчик при очной форме получения образования на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- выполнение работ по брошюровке, переплету, отделке и реставрации полиграфической продукции,
- обслуживание послепечатного оборудования.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- полиграфические материалы, полуфабрикаты и готовая продукция послепечатного производства полиграфической продукции;
- брошюровочно-переплетное оборудование и оснастка;
- параметры брошюровочно-переплетных процессов;
- нормативно-техническая документация;
- технические средства измерения.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Переплетчик готовится к следующим видам деятельности:

2.2.1. Брошюровка печатных изданий.

2.2.2. Переплет печатных изданий.

2.2.3. Отделка полиграфической продукции.

2.2.4. Ремонт печатных изданий.

2.2.5. Контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства полиграфической продукции.

Таблица 1. Профессиональные компетенции выпускника

Код компетенции	Наименование
ВПД 1	**Брошюровка печатных изданий.**
ПК 1.1	Фальцевать тетради.
ПК 1.2	Комплектовать печатные издания.
ПК 1.3	Скреплять печатные издания.
ПК 1.4	Доводить печатную продукцию до требуемого формата.
ПК 1.5	Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям.
ПК 1.6	Крыть печатные издания обложками.
ВПД 2	**Переплет печатных изданий.**
ПК 2.1	Изготавливать переплетные крышки.
ПК 2.2	Вставлять блок в переплетную крышку.
ПК 2.3	Круглить корешок книжного блока.
ПК 2.4	Завертывать печатное издание в суперобложку.
ПК 2.5	Изготавливать футляр и вставлять в него печатное издание.
ВПД 3	**Отделка полиграфической продукции.**
ПК 3.1	Лакировать печатные оттиски.
ПК 3.2	Ламинировать печатные оттиски.
ПК 3.3	Выполнять художественное оформление печатного издания.
ПК 3.4	Производить высечку.
ВПД 4	**Ремонт печатных изданий.**
ПК 4.1.	Реставрировать печатные издания без разборки.
ПК 4.2.	Реставрировать печатные издания в обложке.
ПК 4.3.	Реставрировать печатные издания в переплетной крышке.

ВПД 5	**Контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства полиграфической продукции.**
ПК 5.1.	Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции требованиям нормативно-технической и технологической документации послепечатных процессов.
ПК 5.2.	Выявлять брак полиграфической продукции на стадии послепечатных процессов.
ПК 5.3.	Использовать нормативно-техническую и технологическую документацию послепечатного производства.
ПК 5.4.	Принимать участие в работе по улучшению качества послепечатной продукции.

Таблица 2. Общие компетенции выпускника

Код компетенции	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Рабочий учебный план (приложение 1)

Рабочий учебный план разработан в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным МОиН РФ по данной профессии, а так же на основании следующих нормативных документов и рекомендаций:

1) "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО" (Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 N 12-696);

2) Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291);

3) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464);

4) Федеральные базисные учебные планы и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (Приказ Минобразования РФ от 09.03.2004 N 1312 (ред. от 01.02.2012);

5) «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180) (далее – Рекомендации Минобрнауки России, 2007).

Рабочий учебный план (РУП) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

ОД.00 Общеобразовательная подготовка;

ОП.00 Общепрофессиональный

П.00 Профессиональный

Практикоориентированность в учебном плане составляет 70% от общего объема времени, отведенного на подготовку по профессии.

РУП составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ОПОП направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности.

Распределение часов вариативной составляющей ОПОП в объеме 324 часа для расширения и углубления подготовки освоения дополнительных компетенций, знаний и умений, необходимых для конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда:

- на увеличение цикла ОП – 42 часа (ОП.05. «Основы поиска работы, трудоустройство» -34 часа; ОП.01. «Основы полиграфического производства» - 8 часов);
- на раздел ФК.00 «Физическая культура» - 12 часов;
- на увеличение профессионального цикла - профессиональных модулей:
- ПМ.01 «Брошюровка печатных изданий» - 120 часов (МДК 01.01. Технологии брошюровочных процессов – 30 часов; УП.01 Учебная практика – 90 часов);
- ПМ.02 «Переплет печатных изданий» - 150 часов (МДК 02.01 Технология обработки блока печатного издания – 30 часов; МДК 02.01 Технологии изготовления переплетных крышек - 30 часов; УП.02 Учебная практика – 90 часов)

Организация учебного процесса и режим занятий

1) Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы профессии СПО 29.01.25 Переплетчик при очной форме получения образования обучающимися на базе основного общего образования.

При разработке учебного плана учтены требования рынка труда г. Санкт-Петербурга, состояние и перспективы развития предприятий и организаций различных отраслей, предприятий малого бизнеса.

2) Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся (в том числе в период реализации программы среднего общего образования) составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет: 34 часа на первом курсе, 35 часов на втором курсе, 36 академических часов в неделю – на третьем и четвертом курсах.

3) Учебный год на всех курсах начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса. Учебный год состоит из двух семестров, разделяемых каникулярным временем.

4) Для реализации учебного плана устанавливается пятидневная учебная неделя, продолжительность каждого занятия 45 мин. и 5 мин. перерыв между занятиями.

5) Учебный план предусматривает различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, итоговый. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств.

6) Учебный план предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по профессии 29.01.25 Переплетчик, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической деятельности студентами по профессии. Учебная практика реализуется рассредоточенно 1 день в неделю, производственная практика реализуется концентрированно по окончании теоретического обучения и учебной практики в рамках профессионального модуля. Учебная практика проводится в лабораториях и мастерских лицея. Производственная практика проводится в организациях и на предприятиях различных форм собственности, а также в учебной типографии лицея. При проведении практик с каждой организацией (предприятием) заключается договор на прохождение практики. В договоре отражаются основные организационные и правовые моменты прохождения практики: профессия, вид и сроки практики, права и обязанности сторон договора, обеспечение безопасности и охраны труда, руководитель практики, срок действия договора. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

7) Общая продолжительность каникул составляет 35 недель (13 недель на третьем и четвертом курсах) и 22 недели на первом и втором курсах, в том числе, не менее 2 недель в зимний период на каждом курсе.

Форма проведения консультаций

Форма проведения консультаций – групповая, устная. Консультации предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется по всем дисциплинам и профессиональным модулям, а также производственной практике, включенным в учебный план, в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного дифференцированного зачета, с выставлением итоговой оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "зачтено". При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен

(квалификационный). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него соответствующих компетенций. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. При проведении аттестации может использоваться рейтинговая и накопительная система оценивания, учитывающая результаты всей учебной деятельности обучающегося в течение курса каждой дисциплины (модуля). Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Количество зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 10 (без учета зачетов по физической культуре). Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в сессионное время, в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8.

Форма проведения государственной итоговой аттестации

Форма проведения государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы. На Государственную итоговую аттестацию отводится 2 недели. Тематика выпускных квалификационных работ выбирается на основании заказов социальных партнеров (работодателей), является частью программы государственной итоговой аттестации по профессии, которая утверждается директором лицея.

3.2. Календарный учебный график (приложение 2)

На основании макета ОПОП разработан календарный график учебного процесса для каждого курса обучения.

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (приложение 3)

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны на основании требований ФГОС СПО по профессии и Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Министерство образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.), Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Министерство образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.); локальными актами лицея.

Перечень программ

Программы дисциплин общеобразовательной подготовки

3.3.1. Программа ОДб.01 Русский язык
3.3.2. Программа ОДб.02 Литература
3.3.3. Программа ОДб.03 Иностранный язык
3.3.4. Программа ОДб.04 История
3.3.5. Программа ОДб.05 Обществознание (включая экономику и право)
3.3.6. Программа ОДб.06 Химия
3.3.7. Программа ОДб.07 Физика
3.3.8. Программа ОДб.08 Биология

3.3.9. Программа ОДб.9 География
3.3.10. ПрограммаОДб.10 Математика
3.3.11. Программа ОДб.11 Информатика и ИКТ
3.3.12. Программа ОДб.12 Основы безопасности жизнедеятельности
3.3.13. Программа ОДб.13 Физическая культура
Программы дисциплин общепрофессионального цикла
3.3.14. Программа ОП.01. Основы полиграфического производства
3.3.15. Программа ОП.02. Основы инженерной графики
3.3.16. Программа ОП.03. Основы электротехники и электрооборудования
3.3.17. Программа ОП.04. Безопасность жизнедеятельности
3.3.18. Программа ОП.05. Основы поиска работы, трудоустройство
Программы профессионального цикла - профессиональных модулей
3.3.19. Программа профессионального модуля ПМ.01 Брошюровка печатных изданий
3.3.20. Программа профессионального модуля ПМ.02 Переплет печатныз изданий
3.3.21. Программа профессионального модуля ПМ.03 Отделка полиграфической продукции
3.3.22. Программа профессионального модуля ПМ.04 Ремонт печатных изданий
3.3.23. Программа профессионального модуля ПМ.05 Контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства полиграфической продукции
ФК.00 Физическая культура
3.3.24. Программа ФК.01 Физическая культура

Программы практик

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПОП полностью обеспечена кабинетами и лабораториями для проведения теоретических и практических занятий, лабораторных работ, учебной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 29.01.25 Переплетчик.

Для проведения практических занятий и лабораторных работ используются компьютерные классы, оборудованные современными компьютерами и мультимедийными средствами обучения, специализированное программное обеспечение.

Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием представлены в **Приложении 4.**

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей».

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме письменной работы.

Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется по всем элементам основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочим учебным планом. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК, учебную и производственную практики.

Формы и методы текущего контроля определяются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, элементов профессионального модуля, формируемых знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций. Формам и методам текущего контроля соответствуют:

- Контрольная работа
- Семинар
- Опрос (различные виды)
- Коллоквиум
- Тестирование
- Практическое занятие
- Лабораторная работа
- Творческие задания, в том числе эссе
- Ситуационные задачи (кейсы)
- Защита учебно-исследовательской работы (реферата)
- Защита презентации
- Защита проекта
- Анализ конкретных ситуаций
- Наблюдение (включенное) за соблюдением технологии
- Собеседование
- Экспертная оценка продукта, процесса (явления)
- Портфолио

Текущий контроль учебных достижений предусматривает различные методы оценивания:

- традиционную систему оценки в баллах,
- накопительную оценку,
- рейтинговую систему оценки,
- портфолио.

Итоговый контроль

Итоговый контроль освоения структурных элементов ОПОП (учебные дисциплины, МДК, практики) находится в компетенции лицея, который самостоятельно разрабатывает необходимые оценочные средства. Итоговый контроль освоения таких структурных элементов ОПОП, как производственная практика, профессиональный модуль, может происходить при участии представителя работодателя. Итоговый контроль освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется в рамках промежуточной аттестации. Итоговый контроль освоения ОПОП в целом осуществляется в рамках Государственной итоговой аттестации выпускников. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить степень освоения общих и профессиональных компетенций (Положение о формировании ФОС учебной дисциплины и профессионального модуля). Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются лицеем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются лицеем после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств по всем структурным элементам ОПОП представлены в **приложении 5.**

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Организация государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СП ГБПОУ «ОМЛ» и Программой государственной итоговой аттестации по профессии 29.01.25 Переплетчик **(приложение 6).**

5.4. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП

К методическим материалам, обеспечивающим реализацию ОПОП, относятся:

- поурочно-тематические планы **(приложение 7)**,
- методические указания к практическим занятиям и лабораторным работам **(приложение 8)**,
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы **(приложение 9)**,
- методические указания по самостоятельной работе обучающихся **(приложение 10),**
- технологические карты учебных занятий/планы уроков и т.д.

Порядок разработки методических материалов регламентируется локальными актами лицея:

«Об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины и профессионального модуля»

«Об организации самостоятельной работы обучающихся СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»

«О планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий»

«О выпускной квалификационной работе»