

**Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников и
обучающихся СПГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 6
от «31» марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СП ГБПОУ «ОМЛ»
_____ К.В. Костюк
«31 » марта 2016г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 71

ПОЛОЖЕНИЕ

о газете «Спектр»

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Оптико-механический лицей»**

1. Общие положения

1.1. Положение о газете «Спектр» (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее - лицей) регламентирует цели, задачи, структуру, организацию работы, обязанности участников, содержание и структуру газеты «Спектр» (далее - газета).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года» (утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р), Законом РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 03.07.2016) "О средствах массовой информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016), Уставом лицея.

1.3. Газета является официальным печатным органом обучающихся и сотрудников лицея.

1.4. Организация выпуска газеты осуществляется редакцией газеты.

1.5. Газета является:

- периодическим печатным изданием лицея, имеющим постоянное название, текущий номер и выходящим не реже одного раза в месяц;
- одной из форм организации внеаудиторной (проектной) деятельности обучающихся, направленной на формирование общих и профессиональных компетенций в выбранной профессии/специальности;
- средством сохранения и развития традиций лицея, профориентации, рекламы и поддержки положительного имиджа лицея на рынке образовательных услуг.

1.6. Электронные версии выпусков газеты размещаются на специальной странице официального сайта лицея в формате PDF (цветной вариант), удобном для чтения и копирования.

2. Цели и задачи газеты

2.1. *Целью* издания газеты является пропаганда государственной молодежной политики, просвещение и воспитание обучающихся, формирование личности будущего специалиста, обладающего высокой культурой, творческими способностями, социальной активностью, качествами гражданина – патриота, помощь в решении различных вопросов, возникающих перед обучающимися, обеспечение читателей достоверной информацией о важнейших событиях в жизни лица.

2.2. *Задачами* газеты являются:

- взаимодействие между участниками образовательного процесса;
- развитие студенческих инициатив, студенческого самоуправления;
- реализация творческого потенциала обучающихся, удовлетворение их потребностей в личностном и профессиональном развитии;
- пропаганда здорового образа жизни;
- профилактика правонарушений, ксенофобии и экстремизма;
- информирование о передовых технологиях в профессиональной области, новостях науки и техники.

2.3. Выполнение задач осуществляется посредством публикации в газете следующей информации:

- официальная информация, освещающая деятельность лица, отдельных студентов, преподавателей, сотрудников, студенческого самоуправления;
- информация о научно-исследовательской деятельности лица;
- публикация материалов интервью с интересными людьми;
- освещение культурных, спортивно – оздоровительных мероприятий;
- освещение истории становления лица;
- публикация творческих материалов студентов, преподавателей и мастеров лица;
- публикация материалов информационно – развлекательного характера, а также иных материалов, заслуживающих внимания читателей.

3. Структура газеты, обязанности участников

3.1. Редакция газеты представляет собой открытую структуру, в которую могут входить все желающие обучающиеся и педагогические работники лица.

3.2. Общее руководство, координация и контроль деятельности редакции газеты осуществляется редактором (педагогом-организатором).

3.3. На первом заседании редакции проходят выборы редактора, технического редактора, корректора, корреспондентов, распределяются обязанности.

3.3.1. Обязанности **редактора** газеты:

- руководит всеми этапами создания газеты;
- составляет календарный план выпуска газеты на первый и второй семестр;
- определяет цель, задачи, содержание, структуру, выбирает рубрики (разделы) текущего номера газеты;
- распределяет задания среди корреспондентов по сбору информации, координирует их работу, контролирует сроки представления информационных материалов;
- вместе с техническим редактором, корреспондентами систематизирует художественные и иллюстративные материалы, определяет их место в структуре (макете) газеты;
- вместе с техническим редактором, корреспондентами проверяет качество информационных материалов перед выпуском газеты;
- имеет право вносить поправки в информационный материал.

3.3.2. Обязанности **технического** редактора:

- участвует в разработке проектов художественного и технического оформления газеты: выбирает элементы дизайна, гарнитуры шрифтов, подготавливает оригинал-макет газеты;
- занимается подготовкой фотографий, иллюстраций для размещения их в газете, проверяет их расположение в соответствии с содержанием газеты;
- использует программное обеспечение для набора, печати газеты, получает копию газеты на принтере, размещает электронную версию газеты на сайте лица;
- участвует в оформлении рекламных объявлений, информационных буклетов, листовок.
- имеет право вносить поправки в информационный материал.

3.3.3. Обязанности **корректора** газеты:

- проверяет правильность набора текста, рубрик (заголовков) информационных материалов;
- редактирует тексты, исправляет орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки;
- имеет право вносить поправки в информационный материал.

3.3.4. Обязанности **корреспондента** газеты:

- осуществляет поиск, сбор информации по тематическим рубрикам (заголовкам) газеты в соответствии с её содержанием и структурой;
- производит запись информации с использованием средств аудио- и видеотехники, фотосъемки, проводит интервью и др.;
- предоставляет в установленные сроки информационные материалы редактору газеты;
- имеет право излагать свои личные суждения и оценки в публикуемых материалах за своей подписью, вносить в них поправки.

4. Содержание и структура газеты

4.1. В содержании газеты рассматриваются вопросы социальной активности обучающихся, волонтерского движения, профессиональной ориентации, нравственного, военно-патриотического воспитания, здорового образа жизни и др.

4.2. Информация о социально-значимых событиях в жизни лица, о проведенных мероприятиях, о работе Совета обучающихся, музея, структурных подразделений лица, достижениях, интересах, увлечениях студентов, об актуальных молодежных проблемах отражается в тематических рубриках (разделах) (Приложение 1).

4.3. Выбор рубрик (разделов) в структуре текущего номера газеты согласуется на заседании редакции и определяется редактором газеты.

4.4. Газета носит учебный характер, поэтому возможны сменные рубрики, разный макет и дизайн, сменный творческий коллектив (кроме редактора).

4.5. Газета может выпускать приложения, специальные выпуски, которые могут быть приурочены к каким-либо праздникам, а также к мероприятиям, проводимым в лице.

5. Организация работы газеты

5.1. Периодичность выхода газеты – не реже одного раза в месяц.

5.2. Содержание, структура текущего выпуска газеты обсуждается на заседании редакции. Объем Газеты составляет не более 8 полос формата А3.

5.3. Тираж газеты - 100 экземпляров. Тираж может варьировать в зависимости от потребностей лица.

5.4. Директор лица утверждает текущий выпуск газеты, принимает решение о стимулировании (поощрении) членов редакции.

5.5. Руководит работой редакции педагог-организатор.

5.6. Издание газеты осуществляется за счет средств лица в учебной типографии лица.

5.7. Газета размещается на информационном стенде в учебном корпусе, в библиотеке, электронный вариант газеты - на официальном сайте лицея.

5.8. Газета распространяется при проведении мероприятий в рамках Дней открытых дверей, других профориентационных мероприятий.

5.9. Газета распространяется бесплатно.

6. Приложения

Приложение 1. Тематические рубрики (разделы) газеты

7. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	Замененных	новых	аннулированных					

Тематические рубрики (разделы) газеты

Постоянные рубрики:

«Блиц-новости» - обзор новостей, касающихся интересной и насыщенной студенческой жизни;

«Событие» - обзор наиболее важного прошедшего или планируемого события за месяц;

«Активная позиция» - обзор районных и городских конкурсных мероприятий, в которых можно принять участие.

«Техника фотографии» - тематическая рубрика об этапах становления и развития фототехники.

«География ОМЛ» - заметки иногородних студентов о своих городах.

Периодические рубрики:

«Библиотечный Информационный Литературный Калейдоскоп» - публикация авторских стихов, рассказы, журналистских произведений в различных жанрах, написанных обучающимися Лицея; обзор наиболее значимых событий в литературном мире;

«В ритме» - тематическая рубрика о музыкальных направлениях, наиболее значимых новостях в мире музыки;

«Из первых уст» - интервью с «гостем номера»;

«2017 - Год экологии в России» - тематическая рубрика, посвященная году экологии в Российской Федерации.