

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 388 от 28.12.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по применению профессиональных стандартов**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по применению профессиональных стандартов (далее – рабочая группа) создается в целях реализации Постановления Правительства РФ от 27.06.2016 г. № 584 в соответствии с приказом директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее – Лицей).

1.2. Рабочая группа является консультативно-совещательным органом, созданным с целью организации работы по применению профессиональных стандартов в Лицее.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в Лицее;
- выявление профессий и должностей штатного расписания, по которым организуется применение профессиональных стандартов. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты Лицея по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- формирование плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- внесение изменений в штатное расписание Лицея в части соответствия наименований должностей работников наименованиям профессиональных стандартов;
- внесение изменений в систему оплаты труда с целью учета требований к квалификации работников, установленных профессиональными стандартами.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу ответственных за выполнение отдельных мероприятий в рамках организации применения профессиональных стандартов;

- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о состоянии работы по применению профессиональных стандартов;
- информирует работников о работе по применению профессиональных стандартов через наглядную информацию, размещенную на стендах лицея, бегущей строке, официальный сайт Лицея, проведение собраний, индивидуальных консультаций, инструктивно-методических совещаний и семинаров;
- готовит справочные материалы по вопросам применения профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников Лицея. В состав рабочей группы обязательно входит директор и работник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора Лицея.

3.3. При необходимости состав рабочей группы может быть изменен.

4. Деятельность рабочей группы

4.1. Деятельность рабочей группы организуется в соответствии с планом – графиком применения профессиональных стандартов в Лицее, утвержденным приказом директора.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Заседания рабочей группы протоколируются.

4.5. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы обязательны к исполнению всеми работниками Лицея.

4.8. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора Лицея.